



УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

30.01.2019

№ 35

Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської області у 2019 році

Відповідно до статей 6, 27, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», постанов Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», від 04.02.2015 № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12) та з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території області:

1. Затвердити Перелік заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської області у 2019 році (далі - Перелік заходів) (додається).

2. Утворити комісію для перевірок стану військового обліку на території Житомирської області на 2019 рік (далі-комісія) та затвердити її склад згідно з додатком.

3. Затвердити План проведення перевірок стану військового обліку на території Житомирської області у 2019 році (далі - План перевірки) (додається).

4. Комісії у своїй діяльності керуватися вимогами Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921, та іншими нормативно-правовими актами з питань військового обліку громадян України та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

5. Службі управління персоналом апарату облдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті обласної державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

6. Керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації взяти на особистий контроль організацію роботи з військового обліку у підпорядкованих підрозділах та вжити заходи для поліпшення роботи із забезпечення функціонування системи військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час згідно з вимогами нормативно-правових актів з військового обліку.

7. Управлінню охорони здоров'я облдержадміністрації зобов'язати: медико-соціальні експертні комісії у семиденний термін інформувати відповідні районні (міські) військові комісаріати про призовників та військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами; керівників лікувальних закладів області у триденний термін повідомляти районні (міські) військові комісаріати про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.

8. Управлінню інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації спільно з Житомирським обласним військовим комісаріатом забезпечити висвітлення інформаційних матеріалів з питань військового обліку.

9. Рекомендувати Головному управлінню Національної поліції в Житомирській області:

посилити заходи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

організувати надання до районних (міських) військових комісаріатів: у двотижневий термін відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

інформацію про громадян, які підлягають зняттю з військового обліку у зв'язку із зарахуванням в органи Національної поліції, та громадян, звільнених з органів Національної поліції, для взяття їх на військовий облік у військових комісаріатах.

10. Рекомендувати Головному територіальному управлінню юстиції в Житомирській області зобов'язати органи державної реєстрації актів цивільного стану повідомляти у семиденний термін після звернення громадян відповідні районні (міські) військові комісаріати, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвищ, імені та по батькові, сімейного стану (одруження, розлучення), про випадки реєстрації смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.

11. Районним державним адміністраціям та рекомендувати міськвиконкомам:

1) провести спільно з районними (міськими) військовими комісаріатами аналіз стану військового обліку на відповідній території за 2018 рік, розробити та затвердити до 01.02.2019 Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2019 році на території району (міста) та Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району (міста) на 2019 рік;

2) затвердити до 01.02.2019 плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад з обліковими даними відповідних військових комісаріатів;

3) здійснювати спільно з районними (міськими) військовими комісаріатами контроль за станом ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць відповідно до затверджених планів перевірок;

4) забезпечити щомісяця до 5 числа протягом 2019 року надання повідомлень районним (міським) військовим комісаріатам про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління відповідного органу;

5) спільно з районними (міськими) військовими комісаріатами організувати проведення занять із сільськими, селищними, міськими головами, керівниками підприємств, установ та організацій та особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання;

6) про стан виконання цього розпорядження інформувати сектор мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації до 01 лютого 2020 року.

12. Сектору мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату обласної державної адміністрації:

здійснювати спільно з Житомирським обласним військовим комісаріатом контроль за веденням військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях області;

спільно з Житомирським обласним військовим комісаріатом підготувати до 20 січня 2020 року проект розпорядження голови обласної державної адміністрації щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирської області у 2020 році;

узагальнити інформацію, отриману від райдержадміністрацій та міськвиконкомів, та проінформувати облдержадміністрацію про стан виконання цього розпорядження до 01 березня 2020 року.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації



Ігор ГУНДИЧ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження голови  
облдержадміністрації  
**30.01.2019 № 35**

**ПЕРЕЛІК**

заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Житомирській області у 2019 році

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1.	Визначення відповідального за ведення військового обліку і бронювання в органі державної влади, місцевого самоврядування, на підприємстві, в установі, організації (далі – відповідальні за ведення військового обліку)	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад, державні органи, підприємства установи організації незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
2.	Надання у відповідні районні (міські) військові комісаріати інформацію про призначення, переміщення і звільнення посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом семи днів з дати призначення	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), державні органи, підприємства установи організації незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
3.	Здійснення методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом року	Житомирський обласний військовий комісаріат (за згодою), районні (міські) військові комісаріати Житомирської області (за згодою), сектор мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
4.	Проведення занять з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку, щодо розгляду нормативно-правових актів у сфері військового обов'язку і військової служби та бронювання	Двічі на рік	Житомирський обласний військовий комісаріат (за згодою), районні (міські) військові комісаріати Житомирської області (за згодою), сектор мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації
5.	Забезпечення розгляду питання організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних на території міста (району, громади)	Протягом року	Райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
6.	Проведення спільно з військовими комісаріатами перевірок стану військового обліку в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, які розташовані на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць	Згідно з планом перевірок	Житомирський обласний військовий комісаріат (за згодою), районні (міські) військові комісаріати Житомирської області (за згодою), сектор мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату облдержадміністрації, райдержадміністрації
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників та військовозобов'язаних</b>			
1.	Забезпечення надання районним (міським) військовим комісаріатам повних та достовірних облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами чинного законодавства	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)
2.	Виготовлення друкарським способом та розміщення правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних у приміщеннях державних органів, підприємств установ організації незалежно від підпорядкування та форми власності	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
3.	Вжиття заходів на вимогу районних (міських) військових комісаріатів щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних, сприяння в їх своєчасній явці за цим викликом	При отриманні розпорядження військового комісара	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)
4.	Взяття на персонально-первинний облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим комітетом сільської, селищної або міської ради, тільки після їх взяття на військовий облік у районному (міському) військовому комісаріаті	Протягом року	Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
5.	Зняття з персонально-первинного обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання, тільки після їх зняття з військового обліку в районному (міському) військовому комісаріаті	Протягом року	Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
6.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчими комітетами сільської, селищної чи міської ради, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районних (міських) військових комісаріатів для взяття на військовий облік	Протягом року	Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
7.	Взаємодія з відповідними районними (міськими) військовими комісаріатами щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів, внесення відповідних змін до карток, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Не рідше одного разу на рік	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
8.	Забезпечення своєчасного внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін з дня подання підтверджуючих документів	Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
9.	Проведення звірвання облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), які розташовані на території міст, селищ, сіл, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	Не рідше одного разу на рік	Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
10.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного (міського) військового комісаріату для звірвання з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	У разі проведення звірвання або оформлення бронювання	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)
11.	Проведення звірвання облікових даних призовників і військовозобов'язаних органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів	Згідно з планом звірвання облікових даних	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)



№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
12.	Здійснення контролю за дотриманням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Надсилання до органів Національної поліції звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних районних (міських) військових комісаріатів	Протягом року	Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
13.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ, організацій та власників будинків, які перебувають на території відповідних населених пунктів, що порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із чинним законодавством	У разі виявлення порушень	Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
14.	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних: військового квитка, тимчасового посвідчення замість військового квитка; для призовників: посвідчення про приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
15.	Прийом на роботу військовозобов'язаних здійснювати після взяття їх на військовий облік в установленому порядку та заведення особових карток форми П-2 (для державних службовців - особова картка державного службовця)	При прийомі на роботу	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
16.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	Протягом семи діб з дати призначення (звільнення)	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, навчальні заклади незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)
17.	Ведення особових карток форми П-2 (для державних службовців - особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних працівників відповідно до вимог чинного законодавства	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)
18.	Внесення до особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного службовця) призовників, військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти тощо	У п'ятиденний термін з дня подання підтверджуючих документів	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
19.	Надання до відповідних районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)
20.	Проведення звіряння даних особових карток форми П-2 (для державних службовців-особова картка державного	Згідно з графіком	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	службовця) призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць		обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)
21.	Здійснення контролю за виконанням посадовими особами органів державної влади, місцевого самоврядування, державних органів, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)
22.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про посадових осіб органів державної влади, місцевого самоврядування, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із чинним законодавством	У разі виявлення порушень	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
23.	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)
24.	Реєстрація (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних здійснюється лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) військових комісаріатів про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за	Протягом року	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
	місцем проживання		
25.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
26.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних	У разі звернення районних (міських) військових комісаріатів	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
27.	Надання районним (міським) військовим комісаріатам допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за дотриманням ними правил військового обліку, виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила, та інформування відповідних військових комісаріатів про виявлення таких осіб	Протягом року	Органи, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб (за згодою)
28.	Здійснення досудового розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	У разі звернення районних (міських) військових комісаріатів	Головне управління Національної поліції у Житомирській області та їх територіальні підрозділи (за згодою)
29.	Здійснення розшуку, затримання і доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	У разі звернення органів місцевого самоврядування, районних (міських) військових комісаріатів	Головне управління Національної поліції у Житомирській області та їх територіальні підрозділи (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
30.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про реєстрацію актів цивільного стану, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, сімейного стану, реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пілгових посвідчень, а також зміну інших даних	У семиденний термін після звернення громадян	Районні відділи державної реєстрації актів цивільного стану (за згодою)
31.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, та про судові рішення щодо призовників і військовозобов'язаних, як набрали законної сили	У семиденний термін	Суди загальної юрисдикції (за згодою)
32.	Інформування районних (міських) військових комісаріатів про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У семиденний термін	Головне управління Національної поліції у Житомирській області та їх територіальні підрозділи, Головне управління Державної фіскальної служби у Житомирській області та їх територіальні органи (за згодою)
33.	Надання до відповідних районних (міських) військових комісаріатів інформації щодо призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У семиденний термін	Медико-соціальні експертні комісії (за згодою)
34.	Інформування відповідних районних (міських) військових комісаріатів про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У триденний термін	Лікувальні заклади (за згодою)
35.	Надання необхідних відомостей до районних (міських) військових комісаріатів, сільських, селищних та міських рад про призовників і військовозобов'язаних, оповіщення їх про виклик до районних (міських) військових комісаріатів шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	У разі отримання розпоряджень районних (міських) військових комісаріатів або рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад	Житлово-експлуатаційні організації, інші організації або підприємства та установи, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
36.	Вилучення у військовозобов'язаних військово-облікові документів та надсилання їх до районних (міських) військових комісаріатів за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У семиденний термін з дня прийняття на службу	Територіальні підрозділи Головного управління Національної поліції у Житомирській області, органи і підрозділи цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби(за згодою)
37.	Інформування відповідних районних (міських) військових комісаріатів про звільнення військовозобов'язаних із служби	У семиденний термін з дня звільнення зі служби	Територіальні підрозділи Головного управління Національної поліції у Житомирській області, органи і підрозділи цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби (за згодою)
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час</b>			
1.	Оформлення бронювання військовозобов'язаних шляхом: виготовлення та заповнення посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних; передачі до військового комісаріату заповнених бланків посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, особових карток та військових квитків військовозобов'язаних; отримання від військового комісаріату оформлених посвідчень про відстрочку, а також раніше зданих особових карток та військових квитків військовозобов'язаних	У десятиденний термін з дня працевлаштування	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), державні органи, підприємства установи організації незалежно від підпорядкування та форми власності (за згодою)
2.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів, де військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на спеціальний військовий облік	У п'ятиденний термін з дня зарахування на спеціальний облік	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації незалежно від їх підпорядкування та форми власності, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення) (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
3.	Анулювання посвідчень про відстрочку від призову військовозобов'язаним, які втратили на це право, повідомлення військових комісаріатів та здача анульованих посвідчень про відстрочку військовим комісаріатам	У п'ятиденний термін з дня втрати підстав для бронювання	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації незалежно від їх підпорядкування та форми власності, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення) (за згодою)
4.	Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації незалежно від їх підпорядкування та форми власності, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення) (за згодою)
5.	Уточнення плану заміни працівників, які вибувають на період мобілізації та на воєнний час до Збройних Сил України (органів СБУ, Служби зовнішньої розвідки України)	Протягом року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації незалежно від їх підпорядкування та форми власності, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення) (за згодою)
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>			
1.	Складення та погодження в районних (міських) військових комісаріатах звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, за станом на 01 січня відповідного року	До 25 грудня 2019 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні виконавці
2.	Надання погоджених звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані з переліками посад і професій, та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних райдержадміністраціям	До 10 січня 2020 року	Виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
3.	Надання сектору мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату облдержадміністрації погоджених звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 01 лютого 2020 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми (за згодою)
4.	Повідомлення районних (міських) військових комісаріатів про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери їх управління	Щомісяця до 5 числа у разі наявності	Райдержадміністрації, виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою)
5.	Забезпечення підготовки та подання до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня 2019 року	Структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою), виконавчі комітети міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад (за згодою), інші державні органи, підприємства, установи, організації, навчальні заклади незалежно від їх підпорядкування та форми власності (за згодою)
6.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), та доведення зазначеного переліку до відповідних районних (міських) військових комісаріатів	До 01 грудня 2019 року	Райдержадміністрації, виконавчі комітети міст обласного значення (за згодою)

Керівник апарату  
адміністрації



Олексій ШАТИЛО



СКЛАД

комісії для перевірок стану військового обліку на території Житомирської області на 2019 рік

ШВЕЦЬ  
Олексій Володимирович - в. о. завідувача сектору мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату Житомирської обласної державної адміністрації, голова комісії

Члени комісії:

БЕРЕЗОВСЬКИЙ  
Сергій Володимирович - заступник начальника відділу мобілізаційної роботи та спеціальних питань управління охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації

МІЩАНИН  
Віталій Васильович - начальник відділу військового обліку та бронювання Житомирського обласного військового комісаріату (за згодою)

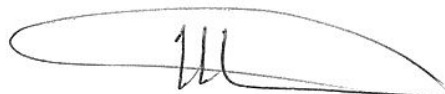
МЕЛЬНИК  
Олександр Сергійович - офіцер відділу комплектування та призову (підготовки до військової служби) Житомирського обласного військового комісаріату (за згодою)

ОРЛОВ  
Олександр  
Олександрович - офіцер відділу військового обліку та бронювання Житомирського обласного військового комісаріату (за згодою)

ОСТАПЧУК  
Петро Іванович - провідний спеціаліст відділу військового обліку та бронювання Житомирського обласного військового комісаріату (за згодою)

ХРОМОВА  
Вікторія Дмитрівна - головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи апарату та взаємодії з правоохоронними органами апарату Житомирської обласної державної адміністрації

Керівник апарату  
адміністрації



Олексій ШАТИЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
облдержадміністрації  
30.01.2019 № 35

ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку на території Житомирської області у 2019 році

Період перевірки	Об'єкти перевірки
Лютий	Житомирська обласна державна адміністрація, Житомирська обласна рада
Березень	Андрушівська районна державна адміністрація, Андрушівська центральна районна лікарня, Товариство з обмеженою відповідальністю «Котлозавод Крігер», Житомирський національний агрокологічний університет
Квітень	Любарська районна державна адміністрація, Любарська районна рада, Любарська центральна районна лікарня, Товариство з обмеженою відповідальністю СВГ «Едельвейс», Державне підприємство «Житомирський лікеро-горілчаний завод», Товариство з обмеженою відповідальністю «Кромберг енд Шуберт Україна»
Травень	Радомишльська районна державна адміністрація, Публічне акціонерне товариство «Житомирський маслозавод», Приватне акціонерне товариство Пиво-безалкогольний комбінат «Радомишль», Житомирський державний університет ім. Івана Франка
Червень	Коростишівська районна державна адміністрація, Коростишівська центральна районна лікарня ім. Д.І.Потехіна, Брусилівська районна державна адміністрація, Новоград-Волинська районна державна адміністрація, Новоград-Волинська міська рада, Товариство з обмеженою відповідальністю ВО «Техно», Товариство з обмеженою відповідальністю «Церсаніт-інвест»
Липень	Попільнянська районна державна адміністрація, Попільнянська центральна районна лікарня, Житомирський військовий інститут імені С.П. Корольова, Житомирський державний технологічний університет
Серпень	Лугинська районна державна адміністрація, Лугинська центральна районна лікарня, Хорошівська районна державна адміністрація, Новоборівська селищна рада
Вересень	Приватне акціонерне товариство «Ліктрави», Комунальне підприємство «Управління автомобільними шляхами»
Жовтень	Житомирської міської ради, Станишівська сільська рада Корольовський районний суд м. Житомира, Товариство з обмеженою відповідальністю «ОБЮ»
Листопад	Підприємство з іноземними інвестиціями ТОВ «Даніко»

Керівник апарату  
адміністрації



Олексій ШАТИЛО